

Pôle Ressources

MEDECIN DE PREVENTION

Numéro de poste : DVRH/34

Direction : Direction des Ressources Humaines

Service : Accompagnement, Santé et Sécurité

Localisation : Epinal

Filière : Médico-sociale

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Médecin territorial

Grades possibles :

◆ **Minimal :** Médecin de 2^{ème} classe

◆ **Maximal :** Médecin hors classe

NBI : OUI NON

MISSION

- Surveiller la santé des personnels dans le cadre du suivi périodique des agents ou sur demande
- Conseiller et informer le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail
- Participer à la prévention des risques professionnels

ACTIVITES

- ◆ **Activités principales :**
- Réaliser des consultations médicales (visite d'embauche, visite périodiques, visites de reprises, visite à la demande de l'employeur et des agents)
 - Organiser l'activité de l'infirmière de santé au travail et de l'assistante médicale
 - Surveiller les personnels sur les postes à risques, les agents malades ou les agents en situation de handicap
 - Conseiller l'administration et le personnel en matière de santé et de conditions de travail
 - Prévenir les risques professionnels dans le cadre des conditions de travail
 - Mettre en œuvre les actions d'information sur la santé et la sécurité au travail
 - Participer aux réunions et projets transversaux du service (Groupe Pluridisciplinaire de Santé, Groupe Accident Maladie Professionnelle, réunions de travail avec les directions opérationnelles, etc.)

- ◆ **Activités spécifiques :**
- Accompagner et conseiller les agents en difficultés
 - Participer aux réunions du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
 - Etablir un rapport annuel d'activité
 - Etablir et mettre à jour, en lien avec les assistants de prévention des fiches de risques professionnels propres à la collectivité et suivre l'effectif des agents exposés à ces risques.
 - Formuler des avis et des conseils sur les produits chimiques utilisés
 - Participer aux études et enquêtes épidémiologiques
 - Formuler des avis sur les projets de construction, de modification ou d'aménagement des locaux et des équipements de travail

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

- ◆ **Titre :** Médecin
- ◆ **Niveau :** Doctorat, certificat d'études spéciales de médecine du travail ou diplôme d'études spécialisées de médecine du travail

	COMPETENCES REQUISES	NIVEAUX			
	SAVOIR	1	2	3	4
<p>Légende des niveaux de compétences</p> <p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	♦ Médecine générale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	♦ Cadre réglementaire, enjeux et évolutions en matière de santé publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	♦ Pathologie et psychopathologie au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	♦ Techniques d'interprétation et de diagnostic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	♦ Techniques d'écoute active	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♦ Techniques de vaccination	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♦ Différents types de visites médicales (embauche, de reprise, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	♦ Environnement de travail et principes de l'ergonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♦ Réglementation du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♦ Santé du fonctionnaire : statut, congés maladies, comités médicaux	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♦ Typologie des risques au travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		SAVOIR FAIRE	1	2	3
♦ Pratiquer des examens médicaux dans le cadre du suivi des agents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
♦ Evaluer l'aptitude au poste de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
♦ Elaborer un diagnostic médical	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
♦ Identifier les risques potentiels des postes de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
♦ Réaliser une surveillance particulière en faveur de certains agents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
♦ Conseiller les personnels sur les conditions de travail, la santé et la sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
♦ Réaliser des études de poste et proposer des aménagements de poste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
♦ Rédiger les documents conformément à la législation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
♦ Organiser et contrôler l'activité de l'infirmière de santé au travail et de l'assistante médicale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	SAVOIR ETRE				
♦ Devoir de réserve et de confidentialité					
♦ Capacité à dialoguer, à écouter					
♦ Autonomie					
♦ Aptitude à travailler en équipe					
♦ Force de proposition					
♦ Esprit de synthèse					
♦ Sens de l'organisation					
♦ Diplomatie					

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

◆ **Quotité : 100 %**

◆ **Disponibilité horaire importante :** OUI NON

◆ **Modalités particulières de temps de travail**

Astreintes Horaires décalées Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

◆ **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent

◆ **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

Autre :

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

RESPONSABLE PARCOURS PROFESSIONNELS

Nom : Lilian MARCHAL

☎ : 03.29.29.00.53

✉ : lmarchal@vosges.fr

PERSONNE A CONTACTER POUR INFORMATION COMPLEMENTAIRE

**Nom : Françoise SEYS-
CHAMMAS**

☎ : 03.29.29.00.63

✉ : fseys@vosges.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE

Lundi 16 octobre 2017